

Maturitní zkouška ve školním roce 2010 – 2011

Ve školním roce 2010– 2011 maturitní zkouška bude mít dvě základní části:

- společná (státní)
- profilová (školní)

Společná část

Ve společné části maturitní zkoušky žáci povinně konají zkoušku ze dvou předmětů:

- český jazyk a literatura
- cizí jazyk nebo matematika (mezi těmito předměty si každý žák volí dle svého vlastního uvážení)

U obou zkoušek mohou žáci volit mezi dvěma úrovněmi obtížnosti:

- základní
- vyšší

Vzhledem k hodinovým vyučovacím dotacím výše uvedených předmětů a odbornému zaměření školy se domníváme, že se žáci mohou zodpovědně připravit na základní úroveň obtížnosti. Předpokládáme tedy, že zkoušku z výše uvedených předmětů ve vyšší úrovni obtížnosti budou žáci konat pouze ve výjimečných případech.

Dílní zkoušky z předmětů český jazyk a cizí jazyk se konají formou:

- písemné práce
- didaktického testu
- ústní před zkušební komisí

Zkouška z matematiky se koná formou didaktického testu

Dále žák může vykonat nepovinnou zkoušku z předmětů:

- cizí jazyk (v jiné úrovni obtížnosti než povinná zkouška)
- matematika (v jiné úrovni obtížnosti než povinná zkouška)
- fyzika
- chemie
- biologie
- dějepis
- OSZ
- zeměpis
- dějiny umění

Profilová část

V profilové části maturitní zkoušky žáci povinně konají zkoušku ze tří předmětů:

Obor	Název předmětu (forma)	Učivo z předmětů
23-44-L/001 Mechanik strojů a zařízení	Technologie (ÚZ)	Technologie montáží, Technická Mechanika, Technické měření
	Strojírnoství (ÚZ)	Strojírenská technologie, Strojnictví
	Praktická zkouška z odborného výcviku (PRZ)	Odborný výcvik, teoretické odborné předměty
26-43-L/001 Mechanik elektronik	Elektrotechnika a elektronika (ÚZ)	Základy elektrotechniky, Elektrická měření, Elektronika, Číslicová technika
	Aplikace elektrotechniky (ÚZ)	Technické vybavení počítačů, Elektrická měření, Elektronika
	Praktická zkouška z odborného výcviku (PRZ)	Odborný výcvik, teoretické odborné předměty
28-42-L/012 Chemik operátor – průmyslová chemie	Odborná chemie (ÚZ)	Odborná chemie, Odborný výcvik
	Chemické procesy a technologie (ÚZ)	Chemické procesy, Technologie,
	Praktická zkouška z odborného výcviku (PRZ)v	Odborný výcvik, teoretické odborné předměty
65-41-L/006 Kuchař	Ekonomika a účetnictví (ÚZ)	Ekonomika a účetnictví, Marketing, Administrativa
	Technologie (ÚZ)	Potraviny a výživa, Technologie
	Praktická zkouška z odborného výcviku (PRZ)	Odborný výcvik, teoretické odborné předměty
65-41-L/005 Číšník, servírka	Ekonomika a účetnictví (ÚZ)	Ekonomika a účetnictví, Marketing, Administrativa
	Stolničení (ÚZ)	Potraviny a výživa, Stolničení
	Praktická zkouška z odborného výcviku (PRZ)	Odborný výcvik, teoretické odborné předměty
23-43-L/506 Provozní technika	Provozní schopnost strojů a zařízení (ÚZ)	Provozní schopnost strojů a zařízení, Mechanika
	Strojírnoství (ÚZ)	Stroje a zařízení, Strojírenská technologie
	Praktická zkouška z odborných předmětů (PRZ)	Teoretické odborné předměty,
26-41-L/501 Elektrotechnika	Elektrotechnika a elektronika (ÚZ)	Elektrotechnika, Elektrická měření, Elektronika, Číslicová technika – pouze denní
	Aplikace elektrotechniky (ÚZ)	Elektrické stroje a přístroje, Elektronická zařízení, Energetická zařízení, Technické vybavení počítačů – pouze denní, Číslicová zařízení – pouze denní
	Praktická zkouška z odborných předmětů (PRZ)	Teoretické odborné předměty,

64-41-L/524 Podnikání	Účetnictví (ÚZ)	Účetnictví, ekonomika podniku, Písemná a elektronická komunikace, Právo
	Ekonomika podniku (ÚZ)	Ekonomika podniku, právo, Marketing a management, Písemná a elektronická komunikace
	Praktická zkouška z odborných předmětů (PRZ)	Teoretické odborné předměty, ekonomika

Teoretické zkoušky z odborných předmětů (ÚZ) se konají ústní formou v rozsahu 15 minut.

Praktická zkouška z odborného výcviku nebo odborných předmětů (PRZ) se koná formou:

Obor		Poznámka
26-43-L/001 Mechanik elektronik	<ul style="list-style-type: none"> • maturitní práce (výrobek, dílenská práce, studie, výkresová nebo technologická dokumentace, soubory počítačové aplikace, software) • dokumentace projektu • obhajoba projektu 	<ul style="list-style-type: none"> • při obhajobě použít prezentaci v prezentačním software
23-44-L/001 Mechanik strojů a zařízení	<ul style="list-style-type: none"> • maturitní práce (výrobek, dílenská práce, studie, výkresová nebo technologická dokumentace, soubory počítačové aplikace, software) • dokumentace projektu • obhajoba projektu 	<ul style="list-style-type: none"> • při obhajobě použít prezentaci v prezentačním software
28-42-L/012 Chemik operátor – průmyslová chemie	<ul style="list-style-type: none"> • maturitní práce (praktická zkouška, maturitní projekt) • dokumentace projektu • obhajoba projektu 	<ul style="list-style-type: none"> • při obhajobě použít prezentaci v prezentačním software
65-41-L/006 Kuchař	<ul style="list-style-type: none"> • maturitní práce (příprava pokrmů) • dokumentace projektu • obhajoba projektu 	<ul style="list-style-type: none"> • při obhajobě použít prezentaci v prezentačním softwaru
65-41-L/005 Číšník, servírka	<ul style="list-style-type: none"> • maturitní práce (sestavení slavnostní tabule) • dokumentace projektu • obhajoba projektu 	<ul style="list-style-type: none"> • při obhajobě použít prezentaci v prezentačním softwaru
23-43-L/506 Provozní technika	<ul style="list-style-type: none"> • maturitní práce (maturitní projekt) • dokumentace projektu • obhajoba projektu 	<ul style="list-style-type: none"> • při obhajobě použít prezentaci v prezentačním software
26-41-L/501 Elektrotechnika	<ul style="list-style-type: none"> • maturitní práce (maturitní projekt) • dokumentace projektu • obhajoba projektu 	<ul style="list-style-type: none"> • při obhajobě použít prezentaci v prezentačním software
64-41-L/524 Podnikání	<ul style="list-style-type: none"> • maturitní práce (maturitní projekt) • dokumentace projektu • obhajoba projektu 	<ul style="list-style-type: none"> • při obhajobě použít prezentaci v prezentačním software

Dále žák může vykonat nepovinnou zkoušku z předmětů (nejvýše ze dvou):

- matematika (pokud nekonal zkoušku ve společné části nebo v jiné úrovni obtížnosti)
- cizí jazyk (pokud nekonal zkoušku ve společné části nebo v jiné úrovni obtížnosti)

Termíny zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky 2010/2011

Jarní zkušební období – 1. dubna – 10. června

- praktické zkoušky nejdříve 15. dubna
- ústní zkoušky 2. – 29. května 2011
- didaktické testy a písemné práce společné části MZ 30. května – 7. června 2011

Podzimní zkušební období - 1. září – 31. října

- zkoušky profilové části 1. září – 31. října
- ústní zkoušky profilové části 1. září – 15. září
- didaktické testy a písemné práce společné části MZ - 15. září – 1. října ve školách stanovených Centrem

Termíny ústních zkoušek společné části a termíny zkoušek profilové části stanoví ředitel školy nejpozději jeden měsíc před jejich konáním.

Přihláška k maturitní zkoušce

Přihlášku k maturitní zkoušce podávají žáci do 15. listopadu pro jarní období a do 25. června pro podzimní období. Formulář přihlášky obdrží žáci od třídních učitelů.

Maturitní práce

Je vymezena ve školském zákoně č. 561/2004 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) a definována ve vyhlášce MŠMT č. 177/2009 Sb. (ve znění pozdějších předpisů), v rozsahu, formě a kvalitě určené následujícími pokyny. Maturitní práce se skládá ze dvou částí:

- **Maturitního projektu** (výrobek, dílenská nebo laboratorní práce, výzkum, monitoring, studie, výkresová nebo technologická dokumentace, soubory počítačové aplikace, software)
- **Písemné i elektronické dokumentace k projektu** (popisující tvorbu, technologie, parametry, obsluhu výrobku a další).

Je součástí praktické zkoušky z odborného výcviku nebo z odborných předmětů

Každý žák svou maturitní práci průběžně během zpracovávání předkládá a následně odevzdává vedoucímu práce.

Za obě složky práce je žák hodnocen vedoucím práce a oponentem práce před zkušební komisí při své obhajobě. Všechny části hodnocení pak poměrově tvoří jedinou výslednou známku, která je součástí známky z praktické zkoušky z odborného výcviku nebo odborných předmětů, která se uvádí na maturitním vysvědčení.

Pro zadávání témat, výběr vedoucího práce, evidenci stavu rozpracování maturitních prací, dílčí i celkové hodnocení, evidenci a archivaci prací slouží předepsaný formulář. (příloha č.2) Každý žák je povinen odevzdat vyplněný formulář vedoucímu práce.

Okruhy maturitních prací budou žákům předány prostřednictvím předsedů předmětových komisí.

Zadání témat maturitních prací

Ředitel školy poskytuje žákům možnost navrhnout si témata svých maturitních prací v součinnosti s vedoucím práce (v souladu se zaměřením oboru a platnými okruhy) a to nejpozději v termínu uvedeném v časovém harmonogramu. V případě, že si žák téma své maturitní práce nezvolí sám do 15.10, vylosuje si téma a vedoucího práce z témat, které určí ředitel školy a to nejpozději do 30.10.

Ředitel školy schvaluje předkládaná témata, nebo navrhuje vlastní témata maturitních prací včetně vedoucích prací hromadně do 30. listopadu. Jedno téma může nezávisle na sobě zpracovávat více žáků.

Od tohoto okamžiku má žák k dispozici čas do 15. března (minimálně tedy 3 měsíce), na vypracování maturitní práce podle uvedeného zadání a od tohoto okamžiku také nelze změnit téma ani vedoucího maturitní práce.

Zároveň každý žák k tomuto datu (30. 11.) od svého vedoucího práce obdrží podrobné zadání maturitní práce na předepsaném formuláři v tištěné formě (žáci jsou povinni k tomuto datu osobně kontaktovat vedoucího práce), Jeden výtisk tohoto zadání bude uschován u vedoucího práce a jeden výtisk si uschová žák pro následné vložení do dokumentace k maturitní práci.

Odborné vedení práce

Žák, který vypracovává maturitní práci, si zvolí svého vedoucího práce :

- a) z pedagogických pracovníků, kteří svou odborností pokrývají zvolenou problematiku nebo
- b) z odborníků, kteří nejsou v pracovním vztahu se školou, přičemž se doporučuje v maximální možné míře využít možnosti a).

Vedoucí práce se podílí na stanovení názvu a obsahu maturitní práce, dále stanovuje časově i odborně přiměřené cíle práce, metodiku zpracování, průběžné konzultační termíny a průběžně sleduje stav rozpracování maturitní práce, upřesňuje zadání písemnou formou, hodnotí práci a řeší další organizační činnosti související se zpracováním maturitní práce žáka. Žák je povinen dodržovat veškeré pokyny vedoucího práce spojené se zpracováním své maturitní práce.

Oponent práce

Oponentem maturitní práce musí být odborník, který se prokazatelně zabývá problematikou spadající do rámce schváleného tématu maturitní práce (tím se rozumí buď odborná znalost metodiky, procesů a technologií použitých při zpracování práce nebo znalost prostředí, cílů a jednoznačného přínosu, které práce pokrývá) a může jím být kmenový zaměstnanec školy (interní oponent) nebo odborník mimo půdu školy (externí oponent).

Posudek oponenta

Nejpozději 15. března škola oponentům zašle formulář pro hodnocení maturitní práce žáka a dále jedno vyhotovení dokumentace k práci odevzdané žákem (je možno i elektronicky); oponent odevzdá škole zpět, vypracovaný posudek v tištěné formě a v případě, že oponentovi byla zapůjčena práce v tištěné podobě, pak i tuto zapůjčenou práci a to vše nejpozději do konce měsíce března (31.3).

Odevzdání maturitní práce

Maturitní práce se odevzdává do 15.3., a to v následující podobě:

- dokumentace v elektronické podobě
- dokumentace v tištěné formě (podle pokynů pro zpracování práce), a to: 2x v vedoucímu práce
- vlastní řešení maturitní práce podle charakteru zaměření (výrobek v podobě obsahu CD, elektronického či elektrického zařízení, apod.) vedoucímu práce. Maturitní výrobky přiměřených rozměrů budou uskladněny až do obhajoby u vedoucích prací, případně ve vyhrazené společné místnosti. V případě výrobků, které nemohou být kvůli svým rozměrům, nebo parametrům uskladněny v prostorách školy vedoucí práce adekvátním způsobem zdokumentuje stav takového výrobku, aby byla prokazatelná jeho úroveň rozpracování v době odevzdání, a umožní žákovi výrobek až do obhajoby práce uschovat mimo prostory školy.

Bez těchto náležitostí není možné práci hodnotit a tedy ani absolvovat obhajobu práce.

Hodnocení a kritéria hodnocení

Výsledná známka z maturitní práce žáka je tvořena hodnocením:

- **vedoucího práce: tvoří 50 % výsledného hodnocení,**
- **oponentem práce: tvoří 30 % výsledného hodnocení,**
- **obhajoby práce: tvoří 20 % výsledného hodnocení.**

Přičemž hodnocení vedoucího je tvořeno na základě hodnocených oblastí a naplnění kritérií:

- **oblast výrobku 65 % tvoří kritéria: úplnost, obtížnost, zpracování, odbornost, funkčnost,**
- **dokumentace 25 % tvoří kritéria: formální stránka, obsahová stránka,**
- **konzultace 10 % tvoří kritéria: dodržování termínů, průběžná orientace v problematice.**

Pokud žák neodevzdá některou část maturitní práce podle předepsaných pokynů a instrukcí vedoucího práce, popřípadě některá část práce (podle hodnocených oblastí a podoblastí) zjevně pozbývá kvalit a náležitostí maturitní práce nebo nebyla-li splněna podstatná část vytyčených cílů, pak vedoucí práce není povinen takto zpracovanou část práce hodnotit a přiřadí takové oblasti práce 0 bodů. To se chápe, jako kdyby nebyla odevzdána některá z částí práce, a není tedy možné stanovit výslednou známku vedoucího a tedy ani stanovit celkové hodnocení. Žák má právo znát dílčí hodnocení vedoucího a oponenta práce již minimálně 14 dnů před termínem obhajoby své maturitní práce (podle termínu obhajoby začátek až polovina dubna).

Zpřístupnění a archivace dokumentace k maturitní práci

Dokumentace k maturitní práci se archivuje v tištěné podobě u vedoucího práce a v archivu školy po dobu 3 let. Práce v elektronické podobě bude standardně k dispozici pouze vedoucímu práce.

Obhajoba maturitní práce

Žák v období mezi odevzdáním a obhajobou práce nemá možnost jakkoli měnit obsah práce.

Žák má na přípravu před vlastní obhajobou i na vlastní obhajobu vymezen čas 15 minut pro každou z těchto činností.

Obhajoba proběhne pomocí prezentačního softwaru.

Pro vykonání obhajoby bude mít každý žák k dispozici svůj maturitní výrobek a dokumentaci k němu, posudek vedoucího práce i oponenta (zajistí vedoucí práce), výpočetní a audiovizuální techniku (zajistí pověřený pracovník školy).

Obhajoba práce probíhá za účasti (kromě ostatních členů komise) vedoucího i oponenta práce, pokud není ze strany oponenta možné, aby byl osobně přítomen u obhajoby práce, vedoucí práce přečte jeho posudek, hodnocení a případné dotazy pro zodpovězení u obhajoby práce. Obhajobou žák prokazuje porozumění dané problematice, prokazuje, že práci vykonal samostatně za použití uvedených zdrojů a prezentuje svůj tvůrčí přínos v řešení problematice.

Mimořádné situace

V případě, že žák nedodrží některý z termínů stanovených tímto dokumentem ze závažných důvodů, je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat vedení školy i s podáním vysvětlení. Pokud vedení školy shledá jeho důvody jako dost závažné (například dlouhodobá absence ze zdravotních důvodů), ředitel školy zváží individuální přístup k tomuto žákovi při řešení vzniklé situace. O svém rozhodnutí bude informovat žáka a další zainteresované účastníky neprodleně. V případě, že vedoucí práce nebo interní oponent nebude moci ze závažných důvodů vedení práce nebo oponenturu realizovat do úplného konce (zdravotní důvody, personální důvody apod.) určí ředitel školy v nejkratší možné době náhradní řešení v podobě výběru jiného vedoucího práce či oponenta při zachování tématu práce nebo navrhne jiné řešení.

Obecné

Žáci si veškeré náklady projektu hradí sami. Výrobek, který je výsledkem projektu, zůstává majetkem žáka. Škola má právo využít výsledky projektu pro interní potřeby.

Případně-li některý z termínů vyjádřený v tomto dokumentu na den, který je svátkem, dnem pracovního klidu nebo ředitelským volnem, posunuje se termín na nejbližší následující den se školní výukou. Veškeré uváděné termíny jsou chápány jako termíny toho školního roku, ve kterém proběhne odevzdávání a obhajoby schválených maturitních prací.

Časový harmonogram

Říjen

1. 10. – zveřejnění seznamů vedoucích prací

31.10... – vyplnění témat a vedoucích do formulářů

31. 10. – vylosování témat těch žáků, kteří si téma nezvolili sami, nebo jim bylo téma zamítnuto

Listopad

30.11 – oficiální zadání témat maturitních prací

Prosinec

- první kontrola průběžných výsledků činnosti žáků vedoucími maturitních prací.

Leden

- druhá kontrola průběžných výsledků činnosti žáků vedoucími maturitních prací.

31.1 – návrh oponentů ze strany žáků

Únor

15.2. - schválení/stanovení oponentů pro maturitní práce ředitelem školy

- třetí kontrola průběžných výsledků činnosti žáků vedoucími maturitních prací

Březen

15.3 – nejzazší termín pro odevzdání maturitní práce

31.3. - hodnocení prací oponenty

31.3.. - shromáždování oponentských posudků

Duben

15.4. - sdělování hodnocení vedoucího a oponenta žákům

Květen

- obhajoby maturitních prací

**Integrovaná střední škola – Centrum odborné přípravy
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky
Valašské Meziříčí**

Jméno žáka: Vložte jméno a příjmení žáka
Třída: Vložte třídu
Studijní obor: Vložte obor ve tvaru kód název
Zaměření: Vložte zaměření
Školní rok: 2010/2011

**ZADÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE
z vložte předmět**

Na základě vyhlášky č. 177/2009 Sb. v platném znění a na základě Vaší přihlášky k maturitní zkoušce Vám zadávám tuto maturitní práci:

Téma maturitní práce: Vložte téma

Vedoucí maturitní práce: Vložte své jméno a příjmení

Termín odevzdání: vložte datum

Způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce

a) Maturitní projekt (výrobek, dílenská nebo laboratorní práce, studie, výkresová nebo technologická dokumentace, soubory počítačové aplikace, software)

- vložte název projektu a dostatečně podrobný popis realizace

b) Dokumentace projektu

- vložte Vámi požadovaný počet stran textu v závislosti na konkrétním zadání číslovaných stran vlastního textu formátu A4, základní velikost písma 12;

součástí textové části jsou vždy:

- nečíslovaná titulní strana (obsahující název školy, jméno a příjmení žáka, studijní obor a jeho zaměření, třídu, téma, jméno a příjmení vedoucího práce, místo a rok zpracování),
- zadání maturitní práce (v jednom vyhotovení originál, ve druhém jeho kopie) – rovněž nečíslováno,
- vlastnoručně podepsané čestné prohlášení – nečíslováno,
- obsah s čísly stran – nečíslovaný,
- úvod,
- teorie problematiky,
- výsledky vlastní práce, tabulky, grafy apod.,
- závěr,
- seznam veškeré použité literatury a zdrojů (včetně případných úplných internetových odkazů),
- přílohy (fotodokumentace apod.)

Zpracování textové části maturitní práce se řídí pravidly obvyklými pro zpracování odborné práce (typografie, citace) Práci odevzdává projektující ve dvou vyhotoveních v tištěné podobě a jednou v elektronické podobě vedoucímu práce. Tištěné verze jsou svázané a obsahují požadovanou projektovou dokumentaci. Elektronická verze je uložena na CD (DVD) médiu a obsahuje jak kompletní textovou část, tak všechny počítačově zpracované přílohy.

Kritéria hodnocení maturitní práce:

- úplnost, obtížnost, zpracování, invence, funkčnost
- formální stránka, obsahová stránka
- dodržování termínů, průběžná orientace v problematice
- dodržení autorských práv a morálních pravidel pro práci se zdroji
- obhajoba maturitní práce před zkušební maturitní komisí

Bližší podmínky a termíny související se zpracováním a obhajobou maturitní práce jsou stanoveny ve vnitřním předpisu školy.

Zadání registrováno: dne 30. 11. 2010 pod č. j. vložte jednacím číslo

.....
podpis vedoucího práce

.....
podpis žáka

Valašské Meziříčí, 30. 11. 2010

Mgr. Petr Pavlůsek